

ANTRAG auf Abschluss eines Auflösungsvertrages

(Bitte mit Stellungnahme der Beschäftigungsstelle bei der Personalstelle einreichen)



Hochschule für Musik
und Theater Rostock

Antragsteller/in _____

Beschäftigungsstelle _____

Telefon _____

Hiermit beantrage ich, mein derzeitiges Arbeitsverhältnis mit Ablauf des _____
durch **Auflösungsvertrag** zu beenden.

ggf. nähere
Erläuterungen

Mir ist bekannt, dass ich den mir zustehenden anteiligen Erholungsurlaub (*für jeden vollen
Monat des Bestehens des Arbeitsverhältnisses stehen der/dem Arbeitnehmer/in ein Zwölftel des Jahresurlaubs zu*) bzw.
etwaigen Resturlaub bis zu meinem Ausscheiden zum o. g. Termin genommen haben
muss. Dies bestätige ich mit meiner Unterschrift.

Datum und Unterschrift
des/r Antragstellers/in _____

Stellungnahme des Vorgesetzten

Mit dem Abschluss eines Auflösungsvertrages zum o. g. Termin bin ich

- einverstanden
 nicht einverstanden

ggf. nähere
Erläuterungen

Datum, Unterschrift Vorgesetzter

Datum, Unterschrift ggf. Institutssprecher

Datum, Unterschrift ggf. Rektorin

Datum, Unterschrift ggf. Kanzler