

ANTRAG auf Einstellung bzw. Weiterbeschäftigung einer studentischen/wissenschaftlichen Hilfskraft

im Institut/ Sachgebiet _____



Hochschule für Musik und Theater Rostock

Hiermit stelle ich einen Antrag auf

einer

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Einstellung | <input type="checkbox"/> studentischen Hilfskraft |
| <input type="checkbox"/> Weiterbeschäftigung | <input type="checkbox"/> wissenschaftlichen Hilfskraft |
| <input type="checkbox"/> Änderung der Stundenzahl | |

Angaben der Hilfskraft

Name, Vorname _____

Folgende Angaben sind nur bei Erstbeschäftigung bzw. Änderung auszufüllen.

Straße und Nr. _____

PLZ _____ Ort _____

Geburtsdatum _____ Geburtsort _____

Angaben zur Beschäftigung

- siehe Antrag auf Ausschreibung (keine weiteren Angaben notwendig)
- Die Aufgaben der Hilfskraft ändern sich nicht.
- Die Hilfskraft erhält neue/folgende Aufgaben zugewiesen.

Benennung der neuen Aufgaben _____

Vertragsbeginn (Datum) _____ Vertragsende (Datum) _____ Anzahl der Std./Woche _____

Datum und Unterschrift des Antragstellers _____

Ich befürworte die Einstellung/Weiterbeschäftigung der Hilfskraft und bestätige, dass ausreichend Mittel vorhanden sind.

Datum und Unterschrift des Budgetverwalters _____

Prüfung bzw. Bearbeitung durch die Verwaltung

Mittelbedarf in EUR _____

- Es stehen ausreichend Mittel (für Vertragslaufzeit) zur Verfügung.
- Die Mittel sind nicht ausreichend. --> Klärung mit Budgetverwalter herbeiführen.
- Anwendung TzBfG
- Anwendung WissZeitVG
- Die Höchstbeschäftigungsdauer ist erreicht. Eine Ausnahmegenehmigung liegt vor (Bestätigung Kanzler).
- Die Höchstbeschäftigungsdauer ist erreicht. Eine Ausnahmegenehmigung liegt nicht vor. --> Bitte an den Antragsteller um Einreichung der Begründung

Datum und Unterschrift des Bearbeiters _____